

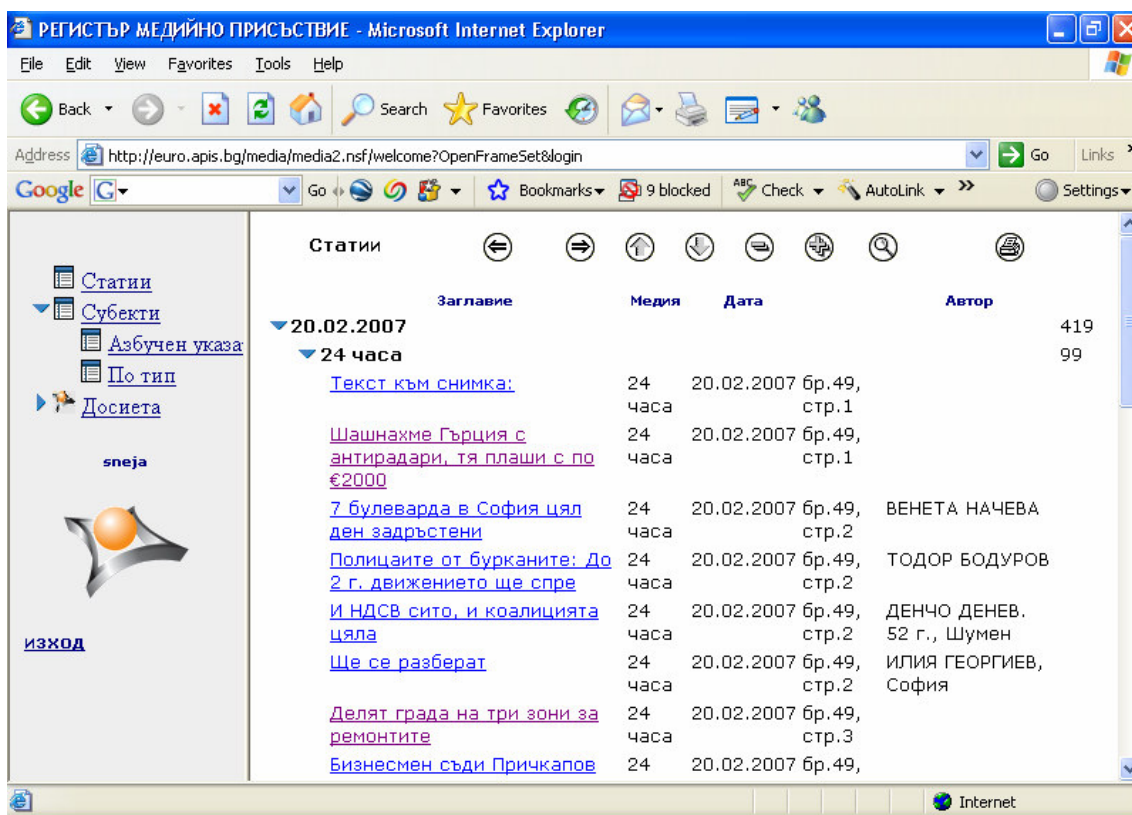
РЪКОВОДСТВО ЗА ПОТРЕБИТЕЛЯ

за работа с “Регистър Медийно Присъствие” - WEB вариант

Стартиране: euro.apis.bg

Задаване на име и парола.

Избиране на бутон Начало.



В лявата част на екрана са менютата за работа с продукта. При стартирането му винаги е активно меню Статии.

I. Меню СТАТИИ

На екрана са представени заглавията на последните статии. Посочени са датата, наименованието на медията, бр., № на стр. и автор на статията. От страни в дясно излиза общият брой статии за избраната дата и общият брой статии от всяко издание (медия).

Бутоните отгоре се отнасят за предишна, следваща, първа и последна страница (екран).

Бутонът “-“ (минус) дава всички дати, което позволява да се избере определена дата и след това избрана медия за посочената дата, а бутонът “+“ (плюс) “разгръща”

датите и дава заглавията на статиите към тях, след което може да се избере и отвори дадена статия.

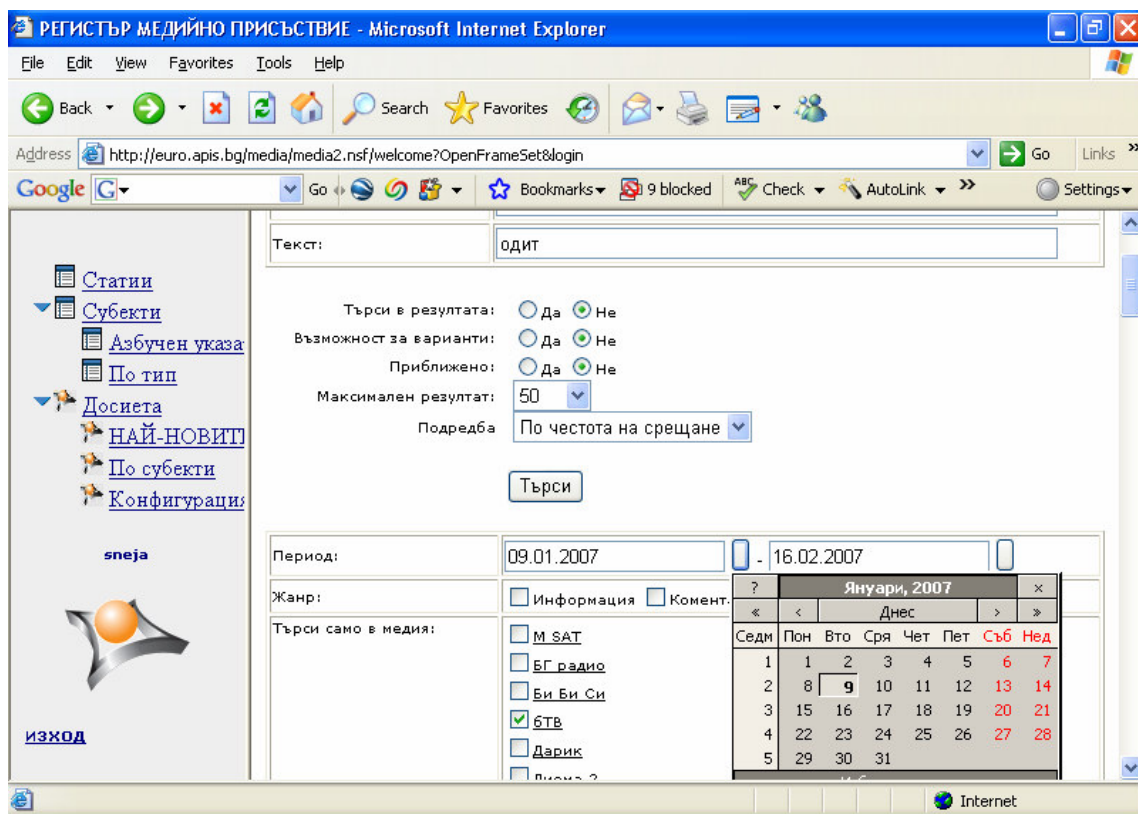
Бутонът “лупа” е за глобално търсене.

Най-отдясно е бутонът за “печат” на списък от статии.

Разширеното търсенето в продукта става чрез бутонът “лупа”.

След неговото стартиране могат да се пишат и търсят произволно избрани имена, думи или словосъчетания.

Чрез него могат да се задават допълнителни филтри за търсене: избор по честота на срещане, подредба на статиите по възходяща или низходяща дата, по вид на статията – информация, коментар или анализ, избор чрез календар за търсене по определен период и възможност за избор на конкретна медия. Може да се зададат един или няколко филтъра заедно в т.ч. да се търси едновременно и в име на субект и в текст.



След задаване на произволно търсене чрез използване на различни филтри като резултат се получава списък от статии, които отговарят на критерия, по който е направено търсенето. В текстовете търсената дума/думи е в различен цвят, което дава възможност за бърз преглед на контекста, където е цитирана думата.

Пример: “Бившите и настоящи кадровици, част от които са получили пари по линия на ФАР или САПАРД за бизнеса си, все още не са покрили критериите за производство на мляко и млечни”

Има възможност за произволно маркиране на текст, който да се отпечата или да се копира в текстови редактор.

Списъкът със статиите може да се прегледа, може да се чете всяка статия, може да бъде отпечатан или да се съхрани в т. нар. “досие” (виж по-долу меню Досие).

При следващото обновяване на системата (т.е. на следващия ден), ако в една или повече статии се срещат думите, които са зададени при първоначалното търсене, те **автоматично** ще бъдат допълнени към досието. (Забележка: трябва да се има предвид, че когато се търси чрез филтъра за календар за определен период от време, тогава досието няма да се обновява).

II. Меню СУБЕКТИ

При избиране на това меню на екрана се появяват имена.

В лявата част са изброени официалните имена, по средата са другите имена, с които субекта е цитиран в медиите, или с които е популярен, а в дясната част са ключовите думи, които служат за неговото идентифициране. При избиране на произволен субект се получава списък от статиите, в които той е споменат, техният брой, дата и медия.

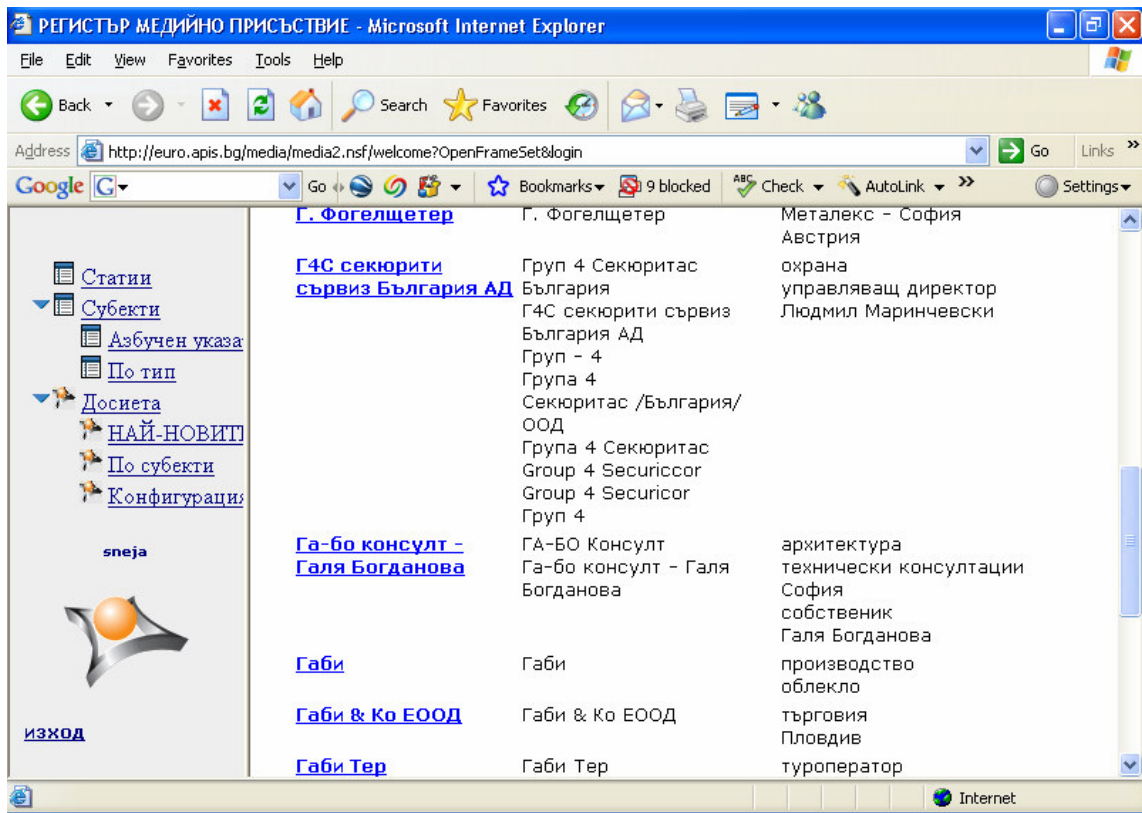
В текстът на статията най-отдолу са дадени цитираните субекти, което от една страна дава възможност да се видят веднага цитираните в нея всички лица, а от друга се използват като препратки – при посочване на конкретен субект могат да се получат статиите, в които той е цитиран.

Менюто Субекти се състои от две поднива:

1. Азбучен указател.

Представява списък с началните букви на официалните имена на субектите, като при всяка буква от латинската и българската азбука са дадени бройките на субектите.

В резултат от избор на дадена начална цифра, когато фирмата започва с цифра или с буква за фирмите и лицата, се получава списък със субекти. При избор на субект се получава списъка от статии, в които той е цитиран.



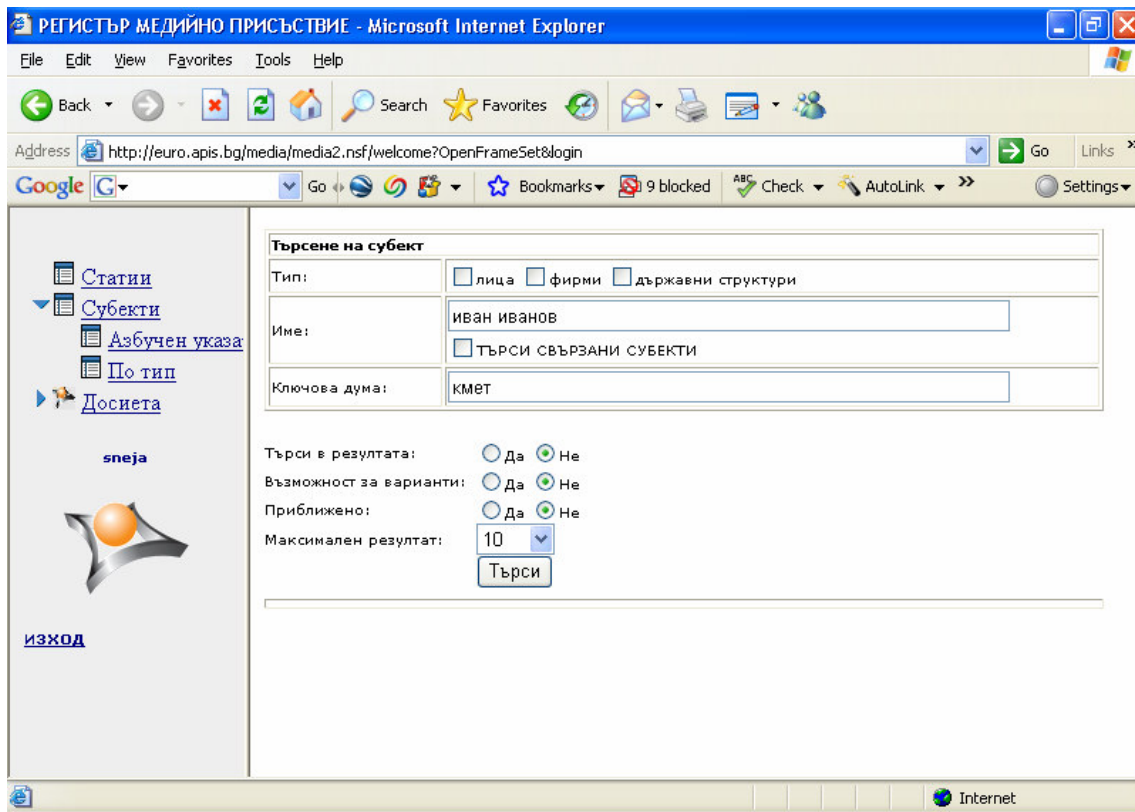
2. По тип на субекта.

Този начин на търсене позволява да се избере конкретен тип субект, т.е. да се търси само в:

- държавни структури или
- лица или
- фирми

След като се избере един от възможните типове се получава списък с имена на субекти и след това, начинът на работа е същия както е описан до сега.

Разширеното търсене в субектите е с бутона “лупа”. То позволява да се търси както по име на субект, така и по ключова дума за субекта, а може и по двата критерия едновременно.



В резултат от търсенето се получава списък с имена на субекти, отговарящи на търсенето.

При задаване на име на субект с кликането в Търси свързани субекти, системата търси в ключовите думи на субектите. Това търсене дава възможност да се проследи връзката между субектите (напр. съпруга на ..., брат на).

След избор на даден субект се получават всички статии, в които той е цитиран. Статиите за него могат да се съхранят в досие или да се добавят към друго вече създадено досие.

Веднъж направено досието на даден субект се обновява **автоматично**, с нови статии за него (виж по-долу меню Досие). (Забележка: трябва да се има предвид, че обработените статии с извлечените от тях субекти, влизат в досието със забавяне от няколко дни).

ТЪРСЕНЕ В РЕЗУЛТАТА за меню Статии и меню Субекти

Има възможност да се търси в резултата, т.е. да се зададат други критерии за търсене, ако списъкът е голям. Под всеки даден резултат, независимо в кое поле се търси (име на субект или текст) има меню, в което може да се конкретизира търсенето.

Пример: От меню Статии, разширено търсене от бутон “лупа” в полето текст написваме думата одит. Получава се списък от заглавия на множество статии. Под този списък има друг прозорец, в който може да се напише име на субект или друг текст. Напр. в полето име на субект пишем Топлофикация.

За да се търси в резултата трябва да е активен бутонът Търси в резултата.

III. Меню ДОСИЕТА

Съхранението на досие може да стане както от меню Статии, така и от меню Субекти.

1. Създаване на досие от меню Статии.

Пример: От меню Статии чрез разширено търсене в полето текст задаваме думата **сапард**, като задаваме филтър за търсене в последните 50 документа (статии).

Полученият списък можем да съхраним в Досие, което ще бъде допълвано с нови статии, съдържащи зададената дума.

Избираме горе в дясно над полученият списък Добави към досие. Списъкът със статии може да добавим към друго досие, което вече е създадено, но в нова папка към него, с наименование, което отговаря на зададената дума.

Другият вариант е да изберем ново досие, да му зададем име и пак да изберем дали да е в папка. Дадена е възможност да се напише и кратко описание на досието.

2. Създаване на досие от меню Субекти.

Пример 1: От меню Субекти чрез разширено търсене в полето име задаваме **Асен Асенов**. За по-бързо търсене системата предлага максимален резултат 10, но той може да бъде променян. Получава се списък със субекти като от ключовите думи може да се ориентиране за субекта, който търсим. След избирането му се получава списък от статии. Този списък може да се Добави към досие по указания по-горе начин и да се обновява с нови статии за същия субект.

Пример 2: От меню Субекти чрез разширено търсене в полето ключова дума задаваме **одитор**. Получава се списък със субекти с ключовите думи, отговарящи на зададената дума. След избиране на субект се получава списък от статии, в които той е цитиран. Следващите действия, които могат да се извършат са същите като в Пример 1.

Досиетата могат да се преглеждат от основното меню и от подменюта към него.

При избиране на меню Досие се получава списък от досиета, които вече са създадени. При избор на дадено досие се получава списък от папки към него и при избор на дадена папка се получава списък от дати и към тях заглавията на статиите.

The screenshot shows a web browser window with the following content:

- Address Bar:** http://euro.apis.bg/media/media2.nsf/welcome?OpenFrameSet&login
- Navigation:** Back, Forward, Home, Search, Favorites, AutoLink, Settings.
- Left Sidebar:**
 - Статии
 - Субекти
 - Азбучен указ
 - По тип
 - Досиета
 - sneja
 - Изход
- Main Content Area (Досиета):**

Медия	Заглавие	Медия	Дата	Автор
▶	контрабанда			1
▶	прокуратура			22359
▶	радио нова европа			59
▶	тодоров			1
▼	ценни книжа			20
▼	ценни			20
▼	20.02.2007			4
	Shell България разширява мрежата си с още 12 бензиностанции	Монитор	20.02.2007 бр.2842, стр.20	Виктория Тодорова
	„Синергон холдинг“ пусна втория си фонд на пазара	Дневник	20.02.2007 бр.35, стр.35	Тодор ТОДОРОВ
	ПОПИТАХМЕ	Дневник	20.02.2007 бр.35, стр.36	
	Неуверено начало	Дневник	20.02.2007 бр.35, стр.36	Татяна ПУНЧЕВА
▶	19.02.2007			6

С бутон “+” могат да се разгърнат всички папки в досиета и ведната се достига до заглавията на статиите, а от там в пълните им текстове. С бутон “-“ се събира обратно разгърнатият списък до първоначалния списък с досиета.

Подменютата към Досиета са следните:

1. Най-новите.

Дадена е възможност във вече съществуващи досиета да се прегледат тези, които са се обновили, т.е. добавени са нови статии към тях.

2. По субекти.

Дава същата възможност както е в Най-новите, но прегледът е чрез субектите от досиетата, което дава възможност да се проследи какво ново има за търсен субект.

3. Конфигурация.

Чрез това подменю могат да се изтриват цели досиета, цели папки и отделни папки към тях, но не и отделни статии. Изтриването става като се посочи в кутийката от ляво и се избере бутонът в червено Изтрий.

РЕГИСТЪР МЕДИЙНО ПРИСЪСТВИЕ - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Refresh Home Search Favorites Print Mail News RSS Settings

Address http://euro.apis.bg/media/media2.nsf/welcome?OpenFrameSet&login Go Links

Google Go 9 blocked Check AutoLink Settings

Статии

Субекти

Азбучен указ

По тип


Досиета

НАЙ-НОВИТЕ

По субекти

Конфигурация

sneja



изход

Конфигурация

Досие	Описание	Издадено на
<input checked="" type="checkbox"/> novo1		21.02.2007
<input type="checkbox"/> prokuratura		16.11.2006
<input type="checkbox"/> контрабанда	аоаоа	15.02.2007
<input type="checkbox"/> кражба	11 октомври	13.10.2005
<input type="checkbox"/> прокуратура	сводки	10.10.2005
<input type="checkbox"/> радио нова европа	радио	18.01.2006
<input type="checkbox"/> тодоров		28.11.2006
<input type="checkbox"/> убийство	от 1.10.2005 до 12.10.2005 г.	13.10.2005
<input type="checkbox"/> ценни книжа		21.02.2007
<input checked="" type="checkbox"/> ценни		
<input type="checkbox"/> шулева		13.10.2005

Изтрива избраните досиета и/или заявки

Отпечатай

http://euro.apis.bg/media/sneja.nsf/ Internet